

## Aanvraag buitengewoon verlof

**LEERLING**

achternaam  klas \_\_\_\_\_

tussenvoegsel \_\_\_\_\_ roepnaam \_\_\_\_\_

**AANVRAGER**

achternaam \_\_\_\_\_

tussenvoegsel \_\_\_\_\_ voorletters \_\_\_\_\_

relatie aanvrager tot leerling  moeder  vader  wettelijk voogd  anders, namelijk \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_

telefoon thuis \_\_\_\_\_ mobiel \_\_\_\_\_

**VERLOFAANVRAAG**

gewenste ingangsdatum verlof \_\_\_\_\_ tijdstip \_\_\_\_\_

gewenste einddatum verlof \_\_\_\_\_ tijdstip \_\_\_\_\_

reden van verlof *(vul ook altijd de toelichting in)*

- bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten waarvoor verlof noodzakelijk/gewenst is
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten waarvoor verlof noodzakelijk/gewenst is
- viering van een jubileum van bloed- of aanverwanten waarvoor verlof noodzakelijk/gewenst is
- religieuze verplichtingen waarvoor verlof noodzakelijk/gewenst is
- vakantie. De werkgever van de ouder/verzorger van de leerling moet een verklaring ondertekenen waarin de werkgever aangeeft dat de ouder/verzorger van de leerling in geen van de schoolvakanties twee aangesloten weken op vakantie kan.  
Deze verklaring staat op de achterzijde van dit formulier.
- anders, zie toelichting hieronder

toelichting \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

plaats \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_ handtekening aanvrager \_\_\_\_\_

**Het ingevulde formulier inleveren bij de coördinator.**

ALLEEN INVULLEN WANNEER DE VERLOFAANVRAAG EEN VAKANTIE BETREFT

### VERKLARING WERKGEVER

Als werkgever verklaar ik dat de werknemer \_\_\_\_\_

in geen van de schoolvakanties twee aaneengesloten weken op vakantie kan.

naam bedrijf \_\_\_\_\_

aard van de werkzaamheden \_\_\_\_\_

naam werkgever \_\_\_\_\_

eventuele toelichting \_\_\_\_\_

*Volledig en naar waarheid ingevuld*

plaats \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_ handtekening werkgever \_\_\_\_\_

**Het ingevulde formulier inleveren bij de coördinator.**

### RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

#### 1. Vakantieverlof (Art. 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is, zie hierboven.)

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### 2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan school te worden voorgelegd. Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), in de 3e of 4e graad (1 dag);
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

de coördinator verklaart zich met het verlof  akkoord  niet akkoord

toelichting \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_ handtekening coördinator \_\_\_\_\_