

In het Huishoudelijk Reglement is vastgelegd dat leden van de MR worden verkozen voor een zittingsperiode van 3 jaar.

Functie	Naam	Gekozen vanaf schooljaar	Aftredend eind schooljaar
Voorzitter MR	Mevr. A. van Boheemen Boha@stanislaspijnacker.nl	2024-2025	2026-2027
Secretaris MR	Dhr. P. Vermaat Verp@stanislaspijnacker.nl	2023-2024	2025-2026
Lid namens PMR (OP)	Dhr. P. Scheenstra	2023-2024	2025-2026
Lid namens PMR (OOP)	Mevr. M. Voorbergen	2024-2025	2026-2027
Lid namens Oudergeleding	Dhr. M. Muilwijk	2023-2024	2025-2026
Lid namens Oudergeleding	Mevr. E. Doon	2023-2024	2025-2026
Lid namens Leerlinggeleding	L. Muilwijk	2024-2025	2025-2026
Lid namens Leerlinggeleding	Vacature	2025-2026	2028-2029

Datum: sept 2025
 Onderwerp: Jaarcyclus MR
 Voorzitter MR: Mevr. A. van Boheemen
 Secretaris MR: Dhr. P. Vermaat

Maand	MR vergadering Dag: maandag Tijd: 19.30 - 21.30 uur Vooroverleg PMR/OR/LR: 19.00-19.30 uur Locatie: Stanislas Pijnacker	Info/Recht
Sept 2025	29 september 2025 - PTA en jaarplannen 25-26 (nagekomen wijzigingen instemming per mail) - Examenreglement en bevorderingsnormen 25-26 - Jaarplanning - Schoolgids 25-26 - MR statuut – MR huishoudelijk reglement	IR IR IR IR IR
Dec 2025	1 december 2025 - Forecast - Meerjarenbegroting - Bespreking subsidiegelden	Info IR AR
Feb 2026	2 februari 2026 - Evaluatie Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) sept - Bespreking uitkomsten tevredenheidsenquête ouders en leerlingen 25-26	Info Info
Mrt 2026	30 maart 2026 - Jaarrekening - Bespreking ontvangen en aangevraagde subsidiegelden - Bespreking evt. wijzigingen lessentabel 26-27 - Wijziging Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	Info Info IR IR
Mei 2026	18 mei 2026 - Forecast - Formatieplan 26-27 - Bespreking evt. wijzigingen lessentabel 26-27 - Schoolgids 26-27	Info IR IR
Jun 2026	15 juni 2026 - w.v.t.t.k. Reservedatum/etentje leden MR	

Huishoudelijk reglement van de MR van Stanislas Pijnacker, onder het bevoegd gezag van Stichting Lucas Onderwijs, vastgesteld door de MR op 30 september 2024 .

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter voor de duur van zijn of haar zittingsperiode als lid van de raad.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden de secretaris voor de duur van zijn of haar zittingsperiode als lid van de raad.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Penningmeester

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden (indien gewenst) een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de medezeggenschapsraad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste vijf keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt samen met de secretaris tijd en plaats van de vergadering.

3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen.
4. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
5. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris digitaal uitgenodigd.
6. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
7. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. De termijn voor het indienen van een agendapunt is ten minste 3 weken voorafgaand aan de vergadering.
8. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste één week vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.
9. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag en aan de Regioraad. De agenda wordt ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 6 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.

2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen de personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die de meeste stemmen heeft gekregen. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt dit besluit op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, achtste lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 9 Communicatie en informatie

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand september schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag heeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (digitaal) onder bestuur, directie, secretarissen van deelraden en de secretaris van de regioraad. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal ter inzage voor belangstellenden.
3. De achterban van de medezeggenschapsraad wordt op de volgende wijze bij de werkzaamheden van de MR betrokken: via het memobord in de personeelskamer.

Artikel 10 Samenstelling van de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit 8 leden: vier personeelsleden, twee vertegenwoordigers van de ouders en twee vertegenwoordigers van de leerlingen.

In overeenstemming met artikel 3 van het medezeggenschapsreglement worden verkiezingen georganiseerd voor de geledingen: personeel, ouders en leerlingen.

Bij de personeelsvertegenwoordiging wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de organisatie. Bij de personeelsvertegenwoordiging wordt één van de vier plaatsen beschikbaar gesteld voor een lid van het OOP, de andere drie plaatsen zijn beschikbaar voor het OP. Indien slechts één kandidaat uit het OOP zich aanmeldt, dan is deze automatisch verkozen. Indien meerdere kandidaten uit het OOP zich aanmelden voor de medezeggenschapsraad, dan geldt de gewone procedure voor de verkiezingen, met dien verstande dat de OOP'er met de meeste stemmen in ieder geval verkozen is. Indien er zich geen lid van het OOP beschikbaar stelt, kan een lid van het OP voor deze positie gekozen worden voor de tijdsduur van maximaal 1 jaar.

Mocht er een vacature ontstaan bij de ouder- of leerling geleding, dan kan gedurende een jaar deze plaats worden ingenomen door een ouder of leerling ter vervanging van respectievelijk de leerling of ouder.

Artikel 11 Verkiezingen en zittingsduur

Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van drie jaar. Na deze periode worden er verkiezingen gehouden. Bij tussentijds aftreden worden eveneens verkiezingen uitgeschreven. De medezeggenschapsraad maakt vóór 1 juni bekend wie door de geledingen zijn gekozen als lid van de medezeggenschapsraad.

De verkiezingen voor een vacature in de medezeggenschapsraad worden geregeld door de vertegenwoordiger(s) in de medezeggenschapsraad. Vóór 1 juni is bekend wie de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad zijn.

Artikel 12 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 13 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen in het huishoudelijk reglement na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Artikel 14 Bepalingen ten behoeve van de geledingen

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de

raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.

Pijnacker, 30 september 2024.

Voorzitter,

Secretaris,

Anja van Boheemen

Pascal Scheenstra